



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 177»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа №177»
№ 6/1-0 от 09.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.2. Педагогический совет создается с целью мобилизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания и выполнения задач Учреждения, обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения, обеспечения эффективного контроля организации образовательного процесса в Учреждении

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И РУКОВОДСТВО

2.1. Педагогический совет создается из всех членов педагогического коллектива, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, приказом директора сроком на один год.



2.2. Из числа участников Педагогического совета избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, а также избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета, сроком на один год.

2.3. Директор входит в состав педагогического совета по должности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования, повышения качества и эффективности образовательного процесса, совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- обсуждение планов работы Учреждения, принятие программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие локальных актов: Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение, Правила внутреннего распорядка учащихся, Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся, Положение о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, Положение о порядке организации обучения по медицинским показаниям на дому, Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, Положение о внутришкольном контроле, Положение о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования, Положение о методическом объединении педагогических работников, Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов по основным вопросам организации образовательного процесса;

- утверждение образовательных программ Учреждения, в том числе определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- утверждение индивидуальных учебных планов;

- принятие решений о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам;

- при необходимости принятие решений о создании временных и постоянных комиссий, объединений педагогических работников, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;

- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, об условном переводе

учащихся, имеющих академическую задолженность, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, об освобождении от прохождения промежуточной аттестации по итогам года;

- принятие решений об открытии классов (групп) с углублённым изучением отдельных предметов;

- принятие решений о повышении квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решений о перечне предметов, формах, сроках проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о повторном обучении учащихся, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогическими комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о выпуске учащихся 9-х, 11-х классов;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотыми медалями «За особые успехи в учении»;

- ходатайство о представлении к награждению педагогических работников Учреждения областными, ведомственными и государственными наградами;

- утверждение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах (при наличии обращений);

- заслушивание информации и отчётов о работе отдельных членов педагогического совета, объединений;

- принятие решения об участии в работе федеральных и (или) региональных инновационных и (или) экспериментальных площадок;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

- принятие решения о награждении учащихся;

- принятие решений о требованиях к одежде учащихся с учетом мнения Советов учащихся и Советов родителей.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы;
- приглашать представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся Учреждения для решения вопросов, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы педагогического совета.
- Принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ об образовании, о защите прав детства;

- Выполнение решений педагогического совета.
- За невыполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1.Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.2.Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.3.Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов совета. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

6.4.На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся Учреждения для решения вопросов, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса.

6.5.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.6.Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1.Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

7.3. Протоколы заседаний педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в канцелярии школы и передаются по акту.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБОУ «Школа № 177»

Протокол № 3

«09» января 2020 года