



Администрация Ленинского района  
города Нижнего Новгорода

## Управление образования

### П Р И К А З

05.10.2018

№ 225

О проведении пробного итогового  
сочинения (изложения)  
в 11-х классах школ района

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 03.10.2018 № 2224 «О проведении пробного сочинения (изложения) для обучающихся 11-х(12) классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в 2018-2019 учебном году», в целях подготовки к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, отработки алгоритма проведения и оценивания итогового сочинения

приказываю:

1. Директорам общеобразовательных школ района:

1.1. Организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) по литературе (далее –ИС(И)) для обучающихся 11-х классов 24 октября 2018 года.

1.2. Взять под контроль создание необходимых условий для проведения пробного итогового сочинения (изложения).

1.3. Обеспечить соблюдение технологии проведения ИС(И) до момента передачи сканированных работ в управление образования.

1.4. Получить темы сочинения от управления образования после 9 часов 30 минут (или на сайте Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области).

Начало сочинения в 10.00. Продолжительность 3 часа 55 минут.

1.5. Назначить ответственных лиц за организацию проведения пробного сочинения (изложения) в школе.

1.6. Сформировать и утвердить школьные комиссии по проведению и проверке работ (не менее 3-х человек в каждой).

1.7. Провести мероприятия по изучению алгоритма оценивания содержания работ членами учителями по специально разработанным критериям, провести инструктаж по оформлению результатов проверки.

1.7. Организовать информирование учащихся 11-х классов и их родителей по процедуре проведения пробного сочинения (изложения).

1.8. Провести консультации с учащимися по написанию данного вида письменной работы по направлениям, утвержденным Рособнадзором.

1.9. Предоставить отчет (справку) о написании ИС(И) по форме, указанной в приложении 1, до 29.10.2018 в управление образования кабинет № 214 (Котовой Т.П.).

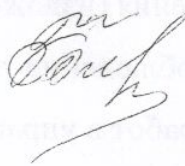
2. Назначить в управлении образования ответственным лицом за вопросы подготовки, проведения, составление сводного отчета об ИС(И) главного специалиста сектора общего образования Котову Т.П.

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности

начальника управления



Е.С.Барсукова

Шарина  
215 26 57