



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 177»

П Р И К А З

30.08.2018

№ 360-0

Об оказании платной услуги
«Присмотр и уход за детьми в «ГПД»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом «О защите прав потребителей», а также «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Постановлением администрации г.Н.Новгорода от 13.09.2016 №2896 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа №177», Положением о платной услуге «Присмотр и уход за детьми в «ГПД»», утвержденными приказом директора от 16.06.2016 г. № 286/1, Уставом и в целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного муниципального задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание платной услуги «Присмотр и уход за детьми в «ГПД»» с 03.09.2018 по 24.05.2019 года для детей 1-4 классов.
2. Назначить ответственной за организацию и контроль оказания платной услуги «Присмотр и уход за детьми в «ГПД»» заместителя директора Асманову Ольгу Дмитриевну.
3. Утвердить штат педагогических работников, осуществляющих оказание платной услуги, в следующем составе:
Воронова Татьяна Владимировна, воспитатель
Сеньжапова Анастасия Викторовна, воспитатель
4. Утвердить график работы воспитателей, осуществляющих оказание платной услуги (Приложение 1)
5. Асмановой О.Д., заместителю директора:
 - 5.1. Утвердить режим работы платной услуги «Присмотр и уход за детьми в «ГПД»» (Приложение 2)

5.2. Скомплектовать группы по организации платной услуги «Присмотр и уход за детьми в «ГПД»» на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 3)

5.3. Довести до сведения родителей (законных родителей) информацию о режиме работы.

5.4. Заключить договоры с родителями (законными представителями).

5.5. Провести инструктаж с воспитателями осуществляющими платную услугу по технике безопасности при организации работы ГПД.

6. Главному бухгалтеру Прониной О.В.:

6.1. Осуществлять своевременное начисление заработной платы учителям за фактически отработанное время с определенным числом учащихся;

6.2. Выдавать квитанции учителю, родителям учащихся, об оплате дополнительной услуги до 5 числа текущего месяца.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Щепелева

С приказом ознакомлены:

Асманова О.Д.

Воронова Т.В.

Сеньжапова А.В.

Пронина О.В.



График работы воспитателей, оказывающих платную услугу по присмотру и уходу за
детьми в ГПД

Воронова Т.В. – 12,5 часов
Сеньжапова А.В. – 12,5 часов

Режим работы платной услуги «Присмотр и уход за детьми в «ГПД»»

Воспитатели Воронова Т.В. , Сеньжапова А.В.
Понедельник - пятница с 12.00 – 17.00

Время занятий	Вид деятельности	Воспитатель
12.00 – 12.10	Прием детей. Отдых.	Воронова Т.В.
12.10 – 13.00	Физкультурная пауза. Игры на воздухе.	Воронова Т.В.
13.00 – 13.30	Обед	Воронова Т.В.
13.30 – 14.50	Физкультурная пауза. Игры на воздухе.	Воронова Т.В.
14.50 – 15.40	Внеурочная деятельность. Занятия по интересам.	Сеньжапова А.В.
15.40 - 16.00	Полдник	Сеньжапова А.В.
16.00 -17.00	Занятия по интересам. Уход домой.	Сеньжапова А.В.

№	Ф.И.учащегося	класс
1.	Безбородов Матвей	1а
2.	Суриков Дмитрий	1в
3.	Валетов Арсений	1в
4.	Лазарева София	2а
5.	Знобишин Дмитрий	2а
6.	Рассулов Иван	2а
7.	Касимов Вадим	2а
8.	Казанцева Марина	2а
9.	Ахматчин Сергей	2б
10.	Халтурина Полина	2б
11.	Муничев Максим	2б
12.	Мещерякова Анастасия	2б
13.	Заводова Анастасия	2б
14.	Лихачев Всеволод	2б
15.	Кузенкова Анна	3а
16.	Зайцев Дмитрий	3а
17.	Захлыстин Антон	3а
18.	Благов Константин	2б
19.	Дубровина Екатерина	1б
20.	Павлова Алеся	1а

21.	Степаненко Серафима	3а
22.	Садкова Анна	1б
23.	Чистова Анастасия	3б
24.	Дулепов Илья	4а
25.	Соцков Савелий	1б
26.	Жулин Дмитрий	1а